



**PÔLE D'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR  
& DE FORMATION PROFESSIONNELLE**  
BERGERAC • LES MAURIGOUX



EPSECO  
BERGERAC



**Cifa  
PME**

### ● **Formation demandée**

Cochez la (ou les) formations souhaitées

#### **BAC+3 / Licence Professionnelle Management des PME-PMI**

Attention : inscription administrée par l'Université :

<http://inscription-u-bordeaux.fr>

#### **BAC+3 / Titres certifiés / Bachelors / Niveau II / Inscrits au RNCP**

##### **Bachelors en Management & Gestion des Entreprises**

**Bachelor Marketing Communication**

Titre Responsable du Développement d'Unité Commerciale

**Bachelor Ressources Humaines**

Responsable de Gestion des Ressources Humaines

**Bachelor Banque / Finance & Assurance**

Chargé de Clientèle Banque / Finance & Assurance

**Bachelor Immobilier**

Chargé d'Affaires en Immobilier

Dossier de candidature Profil 2012 à envoyer à :

**Pôle MIX - 110 avenue Paul Doumer**

**Maurigoux Est / F-24100 Bergerac**

#### **BAC+3 / Licence DCG**

Diplôme de Comptabilité et de Gestion

#### **BAC+2 / Brevets de Techniciens Supérieurs**

1<sup>ère</sup> année       2<sup>ème</sup> année

Management des Unités Commerciales

Négociation et Relation Client

Assistant de Gestion de PME-PMI

#### **BAC PROFESSIONNEL**

1<sup>ère</sup> année       2<sup>ème</sup> année

Bac Professionnel Commerce

Bac Professionnel Secrétariat

#### **Autre formation**

.....

### ● **Vos coordonnées**

Madame     Mademoiselle     Monsieur

Nom ▶ .....

Prénom ▶ .....

Age ▶ .....

Nom de naissance si vous êtes mariée ▶ .....

Date de naissance ▶ .....

Lieu de naissance ▶ .....

Adresse ▶ .....

Code Postal ▶ .....

Ville ▶ .....

Tél. Fixe ▶ .....

Tél. Portable ▶ .....

E-mail ▶ .....

Numéro de Sécurité Sociale ▶ .....

Numéro de BEA (*base élève académique*) ▶ .....

### ● **Les coordonnées de vos parents**

Votre père

Nom ▶ .....

Prénom ▶ .....

Tél. (*personnel*) ▶ .....

Tél. (*professionnel*) ▶ .....

Profession ▶ .....

Adresse ▶ .....

.....

.....

Votre mère

Nom ▶ .....

Prénom ▶ .....

Tél. (*personnel*) ▶ .....

Tél. (*professionnel*) ▶ .....

Profession ▶ .....

Adresse (si différente de celle de votre père)

▶ .....

.....

● **Aujourd'hui vous êtes**

Étudiant  Salarié

Demandeur d'emploi indemnisé  Demandeur d'emploi non indemnisé

Inscrit depuis combien de mois ? ▶ ..... N° indentifiant ▶ .....

Bénéficiaire de la RQTH

Avez-vous travaillé au moins 4 mois au cours des 12 derniers mois ?

oui  non

● **Locomotion**

Permis de conduire  A  B  C  en cours

Voiture  2 roues  transports en commun

● **Votre parcours scolaire (à renseigner depuis le Brevet des collèges)**

| Année   | Classe  | Série   | Établissement<br>Ville / Code Postal | Diplôme<br>Obtenu | Mention<br>Obtenue |
|---------|---------|---------|--------------------------------------|-------------------|--------------------|
| ▶ ..... | ▶ ..... | ▶ ..... | ▶ .....                              | ▶ .....           | ▶ .....            |
| ▶ ..... | ▶ ..... | ▶ ..... | ▶ .....                              | ▶ .....           | ▶ .....            |
| ▶ ..... | ▶ ..... | ▶ ..... | ▶ .....                              | ▶ .....           | ▶ .....            |
| ▶ ..... | ▶ ..... | ▶ ..... | ▶ .....                              | ▶ .....           | ▶ .....            |
| ▶ ..... | ▶ ..... | ▶ ..... | ▶ .....                              | ▶ .....           | ▶ .....            |
| ▶ ..... | ▶ ..... | ▶ ..... | ▶ .....                              | ▶ .....           | ▶ .....            |

● **Connaissances informatiques**

Word niveau  Débutant  Intermédiaire  Confirmé

Excel niveau  Débutant  Intermédiaire  Confirmé

Access niveau  Débutant  Intermédiaire  Confirmé

PowerPoint niveau  Débutant  Intermédiaire  Confirmé

Autre(s) ▶ indiquez le nom du logiciel et le niveau

niveau  Débutant  Intermédiaire  Confirmé

niveau  Débutant  Intermédiaire  Confirmé

niveau  Débutant  Intermédiaire  Confirmé

● **Connaissances linguistiques** ▶ indiquez la langue étrangère pratiquée

LV1 niveau  Scolaire  Intermédiaire  Courant  Bilingue

LV2 niveau  Scolaire  Intermédiaire  Courant  Bilingue

LV3 niveau  Scolaire  Intermédiaire  Courant  Bilingue

● **Votre projet en entreprise :**

**Avez-vous déjà rencontré ou contacté une (des) entreprise(s) en prévision du contrat d'alternance ?**

Oui  Non

Si oui, merci d'indiquer le nom de l'entreprise, sa localisation, le contact ainsi que vos observations ▶

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**• Idéalement, dans quel(s) secteur(s) d'activité souhaitez-vous faire votre contrat d'alternance ?**

Secteur ▶ Expérience  oui  non

Secteur ▶ Expérience  oui  non

Secteur ▶ Expérience  oui  non

**• Pourquoi ce(s) choix ?**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**• Dans quelle zone géographique préféreriez-vous effectuer votre contrat d'alternance ? (plusieurs choix possibles)**

Dordogne (merci de préciser la(les) zone(s)) ▶ ..... ▶ .....  
▶ .....

Lot et Garonne  Gironde  Landes  Pyrénées Atlantiques

**• Quels sont les créneaux horaires à privilégier pour vous rencontrer ?**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**• Avez-vous déposé d'autres dossiers de candidature ?**

Pour la même formation  oui  non

en formation initiale (statut étudiant)

en alternance (statut salarié)

autre statut

Pour une autre formation  oui  non

si oui laquelle ▶

en formation initiale (statut étudiant)

en alternance (statut salarié)

autre statut

**• Merci de signer ce dossier avant de le retourner au MIX**

« Je demande au jury d'examiner, sans aucun engagement de ma part, ma candidature »

À \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_ Signature

● **Comment avez- vous connu le Mix ?**

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Presse ( <i>merci de préciser</i> ) | <input type="checkbox"/> Guide étudiant ( <i>merci de préciser</i> ) |
| <input type="checkbox"/> Affichage                           | <input type="checkbox"/> Radio ( <i>merci de préciser</i> )          |
| <input type="checkbox"/> Flyer                               | <input type="checkbox"/> Salon étudiant ( <i>merci de préciser</i> ) |
| <input type="checkbox"/> Conférence dans votre école         | <input type="checkbox"/> Consultation documentation au CDI           |
| <input type="checkbox"/> C.I.O ( <i>merci de préciser</i> )  | <input type="checkbox"/> ONISEP                                      |
| <input type="checkbox"/> Journée Portes Ouvertes             | <input type="checkbox"/> Internet ( <i>merci de préciser</i> )       |
| <input type="checkbox"/> Relation personnelle                | <input type="checkbox"/> Facebook                                    |
| <input type="checkbox"/> Ancien élève                        | <input type="checkbox"/> Notoriété                                   |
| <input type="checkbox"/> Autre ( <i>merci de préciser</i> )  |  |

● **Pièces à joindre au Dossier**

**Pour prononcer votre admissibilité**

|  | BAC | BTS | DCG | BACHELORS |
|--|-----|-----|-----|-----------|
| <input type="checkbox"/> 1 CV + 1 lettre de motivation   | •   | •   | •   | •         |
| <input type="checkbox"/> 2 photographies d'identité  | •   | •   | •   | •         |
| <input type="checkbox"/> Copies des bulletins trimestriels ou semestriels de l'année scolaire précédente | •   | •   | •   | •         |
| <input type="checkbox"/> Copie du diplôme du Brevet des collèges   | •   |     |     |           |
| <input type="checkbox"/> Copie du diplôme de CAP - BEP - BEPA  | •   |     |     |           |
| <input type="checkbox"/> Copie du diplôme de BAC   |     | •   | •   | •         |
| <input type="checkbox"/> Copie de diplôme de BTS ou DUT  |     | •   | •   | •         |

**À la signature du contrat d'alternance le dossier devra être complété**

|  |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Copie du contrat de travail signé ( <i>contrat d'apprentissage</i> )                    | • | • |   |   |
| <input type="checkbox"/> Copie du courrier de l'OPCA ( <i>contrat de professionnalisation</i> )                  | • | • | • | • |
| <input type="checkbox"/> Copie de la Carte Nationale d'Identité ou Titre de séjour                               | • | • | • | • |
| <input type="checkbox"/> Copie carte de sécurité sociale   | • | • | • | • |
| <input type="checkbox"/> Copie de l'attestation de la journée défense et citoyenneté                             | • | • |   |   |
| <input type="checkbox"/> Certificat médical de dispense de sport (uniquement pour le BAC Pro option secrétariat) | • |   |   |   |

*Partie réservée à l'administration et au suivi du dossier*

- Contrat d'apprentissage*  *Contrat de professionnalisation*

*Raison Sociale* ▶ .....

*Adresse* ▶ .....

*Code Postal* ▶ ..... *Ville* ▶ .....

*Téléphone* ▶ ..... *E-mail* ▶ .....

*OPCA* ▶ .....

*Maître d'apprentissage ou tuteur* ▶ .....

*Nom du dirigeant de l'entreprise* ▶ .....

*Début du Contrat* ▶ .....

*Fin du Contrat* ▶ .....